

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034428
Intézmény neve:	K bányai Aprók Háza Óvoda
Székhely címe:	1108 Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 5-7.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Gyéressy Éva
Telefonszáma:	2650132
E-mail címe:	aprokovi01@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.07.27.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Budapest F. város X. kerület K bányai Önkormányzat
Fenntartó címe:	1102 Budapest X. kerület, Szent László tér 29.
Fenntartó típusa:	f. városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve:	Kovács Róbert
Telefonszáma:	1/4338200
E-mail címe:	oktatas@kobanya.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - K bányai Aprók Háza Óvoda (1108 Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 5-7.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

002 - K bányai Aprók Háza Óvoda Telephelye (1108 Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 1-3.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntők részvevők									
Óvoda	2	236	107	5	0	28	28	0	0	12	12,00	25	24	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktudomány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	236	107	5	0	28	28	0	0	12	12,00	25	24	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudomány nem szakképző évfolyamán	Szaktudományi szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelési-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)		közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban	utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
			összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.	tárgyat		tárgyat		tanít		foglalkoztatott		munkaidőben foglalkoztatott				
			tanít		tanít						foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebb 1 n	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	2	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	28

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	17	17	1	1	18	18	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	1	1	2	2	0	0
Dajka	12	12	0	0	12	12	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034428>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kőbányai Aprók Háza Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034428&th=001>

002 - Kőbányai Aprók Háza Óvoda Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034428&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről a hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az NKT 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a városi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt m ködési körzet mindenkori ellátása.

- A jelentkezést meg kell segíteni lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt nap keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.

- A jelentkezés alkalmával a szülő számára lehetőséget biztosítunk az intézmény házirendjének megismerésére és felmerülő kérdéseik megválaszolására.

- Az óvodába történő beiratkozás a szülő (k), törvényes képviselő személyes megjelenésével történik, a jelentkezési lap benyújtásával.

- Indokolt esetben (járványügyi veszélyhelyzet, külföldön tartózkodás, betegség stb. esetén) a szülő (k), törvényes képviselő elektronikus úton is benyújthatja a jelentkezési lapot, beíráthatja gyermekét.

- A szülő a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik (amennyiben az óvoda férőhellyel rendelkezik).

- A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől, valamint a gyermek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt.

- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető körzetes gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A felvételi kérelem elbírálásáról, írásban értesítjük a szülőket.

- Elutasítás esetén a szülő (k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének.

- A beiratkozás lezárását követően szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

Felmentés az óvodai nevelés alól

- A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmenthető az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védő nyújthatja ki.

- A felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az intézményt fenntartó Önkormányzat (Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat) határozza meg a beiratkozás időpontját. Április végén kettő nap áll a szülő rendelkezésére gyermekük beiratására.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünk 12 csoporttal működik (8 csoport a főépületben, 4 csoport a telephelyen). A 2020/21-es nevelési évben 1 csoport szüneteltetéséről határozott a Fenntartó. A főépületben 7 csoport fog működni.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapításának szabályai

A térítési díj összegének megállapítása a Budapest F város X. kerület K. bányai Önkormányzat Képviselő Testülete által jóváhagyott önkormányzati rendelete szerint történik. A térítési díj mindenkori összege a csoportok faliújságán kerül kifüggesztésre. 2020 évben 434,34 Ft./nap.

Lehetőség van a gyermekétkeztetési térítési díj mértékének csökkentésére az alábbiak szerint:

Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval csökkentett összegének 130%-át, ez 2020 évben 139.185 Ft.-
5. nevelésbe vették.

Benyújtandó dokumentumok:

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (1-4. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (1. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, Más határozat (2. pont: tartósan beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (2. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott papírok alapján megállapítja a kérelmező gyermekének személyi térítési díját, Erről határozatot hoz, és írásban értesíti a kérelmezőt.

A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történt változást, az azt követő 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

A kedvezményes térítési díj megállapításának feltételeiről a szülő, beiratkozáskor illetve a 0. szülői értekezleten valamint a közterületi faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Fenntartó, a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését (év végi beszámolóját), elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Reggel 6.00 órától 18.00 óráig tart nyitva az intézmény.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNY NAPTÁR 2020-21

- Tanév első napja szeptember 1.
- Szüreti mulatozás az udvaron. szeptember 18.
- Nevelés nélküli munkanap szeptember 25.
- Szülői Szervezet értekezlete október 5.
- Szülői családi munka délután. október 15.

- Tájékoztató szülői értekezlet nagycsoportos szülőknél november 10.
- Mikulás várás (mese az óvónénik előadásában) december 3-4.
- Nevelés nélküli munkanap december.12.
- Karácsony a gyermekek részére december 16.
- Farsang hete február 15-19.
- Húsvéti nap
- Kézmesze tojásfestés díszítéscsaládi délután március 31.
- Nevelés nélküli munkanap április 1.
- Bemutató nap/tájékoztató szülői értekezlet április 15.
- Beiratkozás az iskolásoknak április
- Utazóplanetárium (nagycsoportosoknak) április 21.
- Földnapja /nyitott családi délután/ április 23.
- Beiratkozás az óvodába április.
- Anyák napja május 3.
- Nevelés nélküli munkanap május 21.
- „0”szülői értekezlet június 2.
- Évzárójátszódepután id pont a saját csoport falijújságán.
- nevelés nélküli munkanap június 11.
- Aprók Napja családi nap június 12.
- Szülői Szervezet értekezlete június 14.
- Nyári zárás második turnus

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A vezetői tanfelügyelet időpontja: 2018. október 25, az intézményi tanfelügyelet időpontja: 2018. december 6.-a volt. A megállapításokat tartalmazza az intézmény honlapján található 5 éves intézkedési terv.

Utolsó frissítés: 2020.07.27.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / nagy csoport: 2 / középső csoport: 1 / kis csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / nagy csoport: 3 / középső csoport: 3 / kis csoport: 2

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034428-0
 Házi rend: https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034428-0
 Pedagógiai program: https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034428-0

Feladatellátási hely szintű adatok

001 - Kőbányai Aprók Háza Óvoda (1108 Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 5-7.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, id pontját a Fenntartó határozza meg. Minderr l hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szül ket.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Azt NKT 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezd napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, f városi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet . A szül nek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelel intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt m ködési körzet mindenkori ellátása.

- A jelentkezést megel z en lehet séget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt nap keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.
- A jelentkezés alkalmával a szül k számára lehet séget biztosítunk az intézmény házirendjének megismerésére és felmerül kérdéseik megválaszolására.

- Az óvodába történ beiratkozás a szül (k), törvényes képvisel személyes megjelenésével történik, a jelentkezési lap benyújtásával.

- Indokolt esetben (járványügyi veszélyhelyzet, külföldön tartózkodás, betegség stb. esetén) a szül (k), törvényes képvisel elektronikus úton is benyújthatja a jelentkezési lapot, beíráthatja gyermekét.

- A szül a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik (amennyiben az óvoda fér hellyel rendelkezik).

- A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szül je dolgozik. Az óvodai felvételr l, átvételr l, valamint a gyermek csoportba való beosztásáról az óvoda vezet je dönt.

- Ha a jelentkező k száma meghaladja a felvehető körzetes gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A felvételi kérelem elbírálásáról, írásban értesítjük a szül t.

- Elutasítás esetén a szül (k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezet jének.

- A beiratkozás lezárását követ en szül i értekezleten tájékoztatjuk a szül ket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történ beosztásáról.

Felmentés az óvodai nevelés alól

- A szül - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem el tt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmenthet az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

- Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, csak az óvodavezet vagy a véd n rendelhet ki.

- A felmentést engedélyező szerv a f városi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala

A beiratkozásra meghatározott id :

Az intézményt fenntartó Önkormányzat (Budapest F város X. kerület K bányai Önkormányzat) határozza meg a beiratkozás id pontját. Május elején, kett nap áll a szül k rendelkezésére gyermekük beíratására.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünk 12 csoporttal m ködik (8 csoport a f épületben, 4 csoport a telephelyen). A 2020/21-e nevelési évben 1 csoport szüneteltetéséről határozott a Fenntartó. A F épületben 7 csoport fog m ködni.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapításának szabályai

A térítési díj összegének megállapítása a Budapest F város X. kerület K. bányai Önkormányzat Képviselő Testülete által jóváhagyott önkormányzati rendelete szerint történik. A térítési díj mindenkori összege a csoportok faliújságán kerül kifüggesztésre. 2020 évben 434,34 Ft./nap.

Lehetőség van a gyermekétkeztetési térítési díj mértékének csökkentésére az alábbiak szerint:

Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval csökkentett összegének 130%-át, ez 2020 évben 139.185 Ft.-
5. nevelésbe vették.

Benyújtandó dokumentumok:

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (1-4. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (1. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, Más határozat (2. pont: tartósan beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (2. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott papírok alapján megállapítja a kérelmező gyermekének személyi térítési díját, Erről határozatot hoz, és írásban értesíti a kérelmezőt.

A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történt változást, az azt követő 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

A kedvezményes térítési díj megállapításának feltételeiről a szülő, beiratkozáskor illetve a 0. szülői értekezleten valamint a közterületi faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Fenntartó, a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését (év végi beszámolóját), elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Reggel 6.00 órától 18.00 óráig tart nyitva az intézmény.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNY NAPTÁR 2020-21

- Tanév első napja szeptember 1.
- Szüreti mulatozás az udvaron szeptember 18.
- Nevelés nélküli munkanap szeptember 25.
- Szülői Szervezet értekezlete október 5.
- Szülői családi munka délután október 15.
- Tájékoztató szülői értekezlet nagycsoportos szülőknek november 10.

- Mikulás vásár (mese az óvó nénik előadásában) december 3-4.
- Nevelés nélküli munkanap december.12.
- Karácsony a gyermekek részére december 16.
- Farsang hete február 15-19.
- Húsvéti nap
- Kézmesze tojásfestés, díszítés családi délután március 31.
- Nevelés nélküli munkanap április 1.
- Bemutató nap/tájékoztató szülői értekezlet április 15.
- Beiratkozás az iskolásoknak április
- Utazó planetárium (nagycsoportosoknak) április 21.
- Földnapja /nyitott családi délután/ április 23.
- Beiratkozás az óvodába április.
- Anyák napja május 3.
- Nevelés nélküli munkanap május 21.
- „0”szülői értekezlet június 2.
- Évzáró játszódélután időpont a saját csoport faliújságán.
- Nevelés nélküli munkanap június 11.
- Aprók Napja családi nap június 12.
- Szülői Szervezet értekezlete június 14.
- Nyári zárás második turnus

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A vezetői tanfelügyelet időpontja: 2018. október 25, az intézményi tanfelügyelet időpontja: 2018. december 6.-a volt. A megállapításokat tartalmazza az intézmény honlapján található 5 éves intézkedési terv.

Utolsó frissítés: 2020.07.27.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034428-1034428001
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034428-1034428001
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034428-1034428001

002 - K bányai Aprók Háza Óvoda Telephelye (1108 Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 1-3.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről a hirdetés formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Azt az NKT 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A

szül nek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt m ködési körzet mindenkori ellátása.

- A jelentkezést megelőzően lehet séget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt nap keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.
- A jelentkezés alkalmával a szül k számára lehet séget biztosítunk az intézmény házirendjének megismerésére és felmerül kérdéseik megválaszolására.

- Az óvodába történ beiratkozás a szül (k), törvényes képvisel személyes megjelenésével történik, a jelentkezési lap benyújtásával.
- Indokolt esetben (járványügyi veszélyhelyzet, külföldön tartózkodás, betegség stb. esetén) a szül (k), törvényes képvisel elektronikus úton is benyújthatja a jelentkezési lapot, beíráthatja gyermekét.
- A szül a gyermek óvodai felvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik (amennyiben az óvoda férőhellyel rendelkezik).
- A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol szül je dolgozik. Az óvodai felvételt, átvételt, valamint a gyermek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető körzetes gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A felvételi kérelem elbírálásáról, írásban értesítjük a szül t.
- Elutasítás esetén a szül (k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének.
- A beiratkozás lezárását követően szül i értekezleten tájékoztatjuk a szül ket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

Felmentés az óvodai nevelés alól

- A szül - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, felmenthető az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelheti ki.
- A felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az intézményt fenntartó Önkormányzat (Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat) határozza meg a beiratkozás időpontját. Május elején, kettő nap áll a szülők rendelkezésére gyermekük beíratására.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Intézményünk 12 csoporttal működik (8 csoport a főépületben, 4 csoport a telephelyen). A 2020/21-es nevelési évben 1 csoport szüneteltetéséről határozott a Fenntartó. A főépületben 7 csoport fog működni.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj megállapításának szabályai

A térítési díj összegének megállapítása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő Testülete által jóváhagyott önkormányzati rendelete szerint történik. A térítési díj mindenkori összege a csoportok faliújságán kerül közzétételre. 2020 évben 434,34 Ft./nap.

Lehetőség van a gyermekékeztetési térítési díj mértékének csökkentésére az alábbiak szerint:

Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

- 1.Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- 2.tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3.olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- 4.a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabéret

személyi jövedelemadóval csökkentett összegének 130%-át, ez 2020 évben 139.185 Ft.-
5.nevelésbe vették.

Benyújtandó dokumentumok:

- Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (1-4. pont)
- Gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (1. pont)
- Tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás, Másik határozat (2. pont: tartós beteg)
- Szakértői Bizottság szakvéleménye (2. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.

Az óvoda vezetője a benyújtott papírok alapján megállapítja a kérelmező gyermekének személyi térítési díját, Erről határozatot hoz, és írásban értesíti a kérelmezőt.

A szülőnek az eltartott gyermekek számában, valamint a jövedelmi viszonyaiban történt változást, az azt követő 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

A kedvezményes térítési díj megállapításának feltételeiről a szülő, beiratkozáskor illetve a 0. szülői értekezleten valamint a közterületi faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Fenntartó, a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését (év végi beszámolóját), elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Reggel 6.00 órától 18.00 óráig tart nyitva az intézmény.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

ESEMÉNY NAPTÁR 2020-21

- Tanév első napja szeptember 1.
- Szüreti mulatozás az udvaron szeptember 18.
- Nevelés nélküli munkanap szeptember 25.
- Szülői Szervezet értekezlete október 5.
- Szülői családi munka délután október 15.
- Tájékoztató szülői értekezlet nagycsoportos szülőknek november 10.
- Mikulás várás (mese az óvó nénik előadásában) december 3-4.
- Nevelés nélküli munkanap december.12.
- Karácsony a gyermekek részére december 16.
- Farsang hete február 15-19.
- Húsvéti nap
- Kézmesze tojásfestés díszítéscsaládi délután március 31.
- Nevelés nélküli munkanap április 1.
- Bemutató nap/tájékoztató szülői értekezlet április 15.
- Beiratkozás az iskolásoknak április
- Utazó planetárium (nagycsoportosoknak) április 21.
- Földnapja /nyitott családi délután április 23.
- Beiratkozás az óvodába április.
- Anyák napja május 3.
- Nevelés nélküli munkanap május 21.

- „0”szül i értekezlet júnium 2.
- Évzáró játszódelután id pont a saját csoport faliújságán.
- nevelés nélküli munkanap júnium 11.
- Aprók Napja családi nap júnium 12.
- Szül i Szervezet értekezlete júnium 14.
- Nyári zárás második turnus

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A vezet i tanfelügyelet id pontja: 2018. október 25, az intézményi tanfelügyelet id pontja: 2018. december 6.-a volt. A megállapításokat tartalmazza az intézmény honlapján található 5 éves intézkedési terv.

Utolsó frissítés: 2020.07.27.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034428-1034428002
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-034428-1034428002
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-034428-1034428002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. július 27.